



HÁZIRENDJE

OM-azonosító: 036785

Készítette: Hujber Jánosné
óvodavezető

Hatályba lépés napja: 2016. március 10.

Kedves Szülők!

Szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi előírásokat az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - a szülővel történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni meglehetősen bizalmukat és együttműködésüket.

Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon, valamint az irodában nyomtatott formában.

A szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése szükséges.

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A házirend:

- a 1993. évi, többször módosított LXXIX. törvény a közoktatásról
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Az intézmény neve: **KOMPANIK ZSÓFIA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

Az intézmény alapítója: Sümeg Város Önkormányzata
címe: 8330 Sümeg, Béke tér 7.

Fenntartó és működtető: Sümeg Város Önkormányzata
címe: 8330 Sümeg, Béke tér 7.

Az intézmény címe: Sümeg, Rendeki utca 1.

telefonszáma: 87/550-207, 550-208

email-címe: kompanikovi@freemail.hu
honlap: www.kompanikovi.hu

bölcsődei csoport: Sümeg, Rendeki utca 1.

telefonszáma: 87/550-207, 87/550-208

Az óvoda vezetője: HUIJBER JÁNOSNÉ

Az óvoda vezető-helyettese: KIZMUS TAMÁS NÉ

A bölcsődei csoport szakmai vezetője: FÜSTÖS BEATRIX

Óvodatitkár: BAKOSNÉ BALOGH ILDIKÓ

A házirend hatálya kiterjed az intézmény minden óvodapedagógusára, ill. valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Óvodai és bölcsődei beiratáskor a házirend egy példányát a szülőknek át kell adni.

Az óvoda jogszabályban meghatározott feladatai:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – tart a gyermek iskolába lépéséig.

A gyermek – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti augusztus 31-ig, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A három éves kortól kötelező óvodába járás alól - indokolt esetben - a szülőnek lehetősége van felmentést kérni a település jegyzőjétől. A jegyző csak az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, kizárólag az **ötödik életév betöltéséig** adhat felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

II. GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

2011. évi CXCV. 46. § (3)

1. A GYERMEKEK JOGAI

- A gyermeknek joga, hogy nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, játékkal, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá megalázó büntetésnek, bánásmódnak, fizikai bántalmazásnak.
- Megilleti a gyermeket a jog, hogy képességeinek, érdeklődésének, személyes adottságának megfelelő gondozásban, nevelésben, rehabilitációs ellátásban részesüljön, s számára a pedagógiai szakszolgálat ellátását biztosítsák.
- Az intézmény ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szükség esetén a gyermekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.
- A gyermekek joga, hogy igénybe vegye az óvodát, ha betöltötte a harmadik életévét és egészséges.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségének jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartás. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti társai és saját testi épségét, egészségét.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás. Hit és vallásoktatásban való részvételét biztosítsák.

- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően étkezési kedvezményben részesüljön.

2. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGEI

- A gyermekek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

III. A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

2011. évi CXCV. 72. § alapján

1. A SZÜLŐ JOGOK

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. Ezzel együtt a szülő saját vallási illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, gyermekneveléshez érdemi tanácsot, segítséget kapjon.
- Betekintést nyerjen a gyermekéről vezetett egyéni fejlesztési napló tartalmába.
- Az óvodavezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- Írásbeli javaslatát, kérését az óvodavezető közreműködésével a szülői szervezet, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megbeszéléstől számított 30 napon belül választ kapjon.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s mint megválasztott személy a szülői szervezet munkájában részt vehet.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

2. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI

- Biztosítsa gyermeke részvételét az óvodai tevékenységekben.
- Érvényesíti gyermeke jogait.
- Elősegíti gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Mindent megtesz gyermeke egészséges fejlődéséért.

- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Betartja az óvoda rendjére, működésére vonatkozó szabályokat.
- Tiszteltben tartja az óvoda pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.

3. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI

A nevelési feladatok összehangolása, az óvoda dokumentumainak megismerése érdekében lehetőség van a szülők és óvodapedagógusok közötti kommunikációra az alábbi esetekben és módon:

- szülői értekezlet
- nyilvános ünnepélyek
- családlátogatások
- faliújságon kifüggesztett információk
- üzenő füzet
- online információáramlás
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten
- óvodai rendezvények során
- előre egyeztetett időpontban az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal való találkozás alkalmával.

IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. AZ ÓVODA HELYE A KÖZOKTATÁS REDSZERÉBEN, ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE

- Az óvoda a gyermek három éves korától, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.
- Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulás keretében zajlik.

1.1. Az óvodai felvétel

- Az óvodai és a bölcsődei beíratás Sümeg Város Önkormányzata által közzétett közleményben, vagy hirdetményben meghatározott időpontban, az intézmény Rendeki utcai épületében történik.
- Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek között. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házi rendben foglalt jogok és kötelességek.
- Az óvodai nevelésre kötelezett három éves gyermek szülője - amennyiben gyermeke óvoda kötelezettségét külföldön teljesíti - köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Az óvodába a gyermek előjegyzés/beiratkozás alapján kerül felvételre.
- Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig egész év folyamán, jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai és a bölcsődei beíratás a felvételi naplóba történik. Bemutatásra kerülnek a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványok, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványok és a gyermek TAJ-kártyája.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. 2011. évi CXCV. 49. § (2)
- A szülőket írásban értesíti a felvételtől.

- A gyermek óvodába járása beszoktatással kezdődik. Ennek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján a gyermek érdekeinek figyelembe vételével történik.
- Az óvodai látogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte és lehetőség szerint szobatiszta,
- teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy tartós beteg gyermekeket)

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §. (2.) hatályos rendelkezései az irányadók.

A jegyző, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól,

- ha a gyermek családi körülményei,
- képességeinek kibontakoztatás,
- sajátos helyzete indokolja.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

2. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA, A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLETTRENDJE

Intézményünk hétfőtől-péntekig folyamatosan működik. Az óvoda napi nyitvatartási ideje 6:30-17:30 óráig, napi 10 óra.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata 9:00-15:00 (kivéve a 12:30-13:00 között) időszakban zárva tart. Az épületbe való bejutást csengő segíti. A napközben érkezőket az óvodatitkár vagy a dajka fogadja és az óvoda vezetőjéhez (távollétében a helyetteshez) kíséri.

A teherbejáró kapuja az intézmény nyitvatartási idejében a mozgáskorlátozottak számára rendelkezésre áll, de a gyermekek védelme érdekében a felnőttek számára elérhető zárral van ellátva.

A gyermekek fejlődését szolgáló reklám jellegű anyagok kihelyezése kizárólag az intézményvezető beleegyezésével történhet.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk az évente jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően, a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek reggel 6:30- 7:30-ig, délután 16:00-16:30-ig.

Reggel: 6:30-7:30-ig az alsó és felső szinten egy-egy ügyeleti csoportba érkeznek a gyermekek.

Délután: 16:00 – 16:30 óráig saját csoportjukból az ügyeleti csoportba érkeznek, illetve onnan távoznak haza a gyermekek.

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart, melyen belül a június 1-től augusztus 31-ig terjedő időszak a nyári időszak.

A nyári időszakban történő csoportösszevonásokról a szülőket előre tájékoztatjuk.

Az óvoda karbantartási, nagytakarítási munkálatok végzése idején /a szülői igények figyelembe vételével/ zárva tart. Erről az időszakról a szülőket minden év február 15-ig értesítjük.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapot** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők értesítést kapnak legkésőbb hét nappal előbb hirdetmény formájában a faliújságra elhelyezve, illetve az üzenő füzetbe beírva.

A szülők írásbeli nyilatkozata alapján dokumentáljuk, hogy a gyermekek felügyeletét ezen a napon megtudják-e oldani vagy élnek az intézmény által kijelölt ügyelettel.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az óvoda nyitva tartási idejében a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

A gyermek, napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az intézményben.

/1993. LXXIX tv. 24§ (4)/

- Az iskolai téli szünetben, az ünnep között az óvoda és a bölcsőde nyitva tartása a szülői igények előzetes felmérésének megfelelően alakul.
- A gyermekek az óvodába csak szülő, illetve felnőtt kíséretében érkehetnek, távozhatnak.
- A gyermekek óvodába érkezése 6³⁰ – 9⁰⁰ óráig történik.
- Az óvodába érkező gyermeket a felnőtt a csoportszobáig kíséri és átadja az óvodapedagógusnak.
- Óvodásaink biztonsága érdekében felnőtt magasságba helyezett tolózárral zárjuk a kaput, valamint a bejárati ajtókat.
- Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni, ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék, vagy csengessenek be az épületbe.
- A gyermekek hazavitele 11³⁰ – 12 óráig, illetve 12³⁰ – 13 óráig, délután 15¹⁵ órától folyamatosan történik. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki más személyeknek. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

3. AZ ÓVODÁBÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS SZABÁLYAI

- **Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.**
A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
 - A gyermek beteg volt, és ezt a ténytet a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógusnak történő átadásával igazolja.
 - A gyermek, a szülő előzetesen benyújtott **írásbeli kérelmére** engedélyt kapott a távolmaradásra.
 - A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az engedély **megadható** amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- Az engedély **megtagadható** amennyiben az oktatás rendjéről szóló hatályos rendeletben meghatározott iskolai tanítási szüneteken kívüli távollét a nevelési évben eléri a 20 nevelési napot.
- A 20 nevelési napon felül **indokolt** esetben az óvodavezető engedélyezi a távollétet.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodlátogatási kötelezettségének eleget tenni, a távolmaradást előre, de legkésőbb a mulasztás első napját követő 5 napon belül írásban be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.
- Az orvosi igazolást a betegségből visszatérve az **első napon** le kell adni a csoportban az óvodapedagógusnak.
- Minden távolmaradást – az étkezés miatt is - be kell jelenteni az óvodapedagógusoknak vagy a lejelentő füzetbe beírni de. 10 óráig.
- **Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányásaival kapcsolatos szabályok**
 - Egy nevelési évben **öt nevelési napnál többet** mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat

és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.

- Amennyiben **10 nevelési naponál többet** hiányzik igazolatlanul a gyermek, az óvodavezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt.
- **Húsz igazolatlan nevelési napot** követően az óvodavezető haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, mely elrendeli a nevelési ellátás /családi pótlék/ szüneteltetését mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

4. BETEGSÉG

- Valamennyi gyermek érdekében a beteg, lázas, kiütéses gyermek nem látogathatja az intézményt.
- Gyógyszert az óvoda alkalmazottai nem fogadhatnak el a szülőktől, és nem adhatnak be a gyermeknek.
- A napközben megbetegedett gyermek elkülönítéséről és a szülő értesítéséről az óvodapedagógus gondoskodik.
- Az óvoda és bölcsőde orvosa: Dr. Széll János
védőnők: Lendvai Zsófia, Varga Fanni - havonta tisztasági szűrést végeznek.

5. ÉTKEZÉS

- A gyermekek szülei az intézményben a gyermekek által igénybevett étkezésre a Nemzeti Köznevelési Törvény előírásai alapján, az óvoda fenntartója által meghatározott szabály szerint térítési díjat fizetnek. Az esetleges kedvezményekről az óvodavezető dönt a jogszabályok figyelembevételével, a szülő által bemutatott dokumentumok alapján.
- Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban a számlán szereplő határidőre történik.

- A fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásban felszólítjuk a díj befizetésére.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve visszatérés esetén bejelenthető minden nap 10 óráig telefonon vagy személyesen.
- Az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést. Az ételmintákat 72 órán keresztül köteles megőrizni.
- Az óvodában és a bölcsődében csak a vállalkozó által biztosított ételt fogyaszthatják a gyermekek.
- Az ételérzékeny gyermekek étkeztetését az orvos által kiállított dokumentum alapján biztosítjuk.
- Születésnapok megünneplésére csak gyümölcsöt fogadunk el.
- A melegítőkonyhában kizárólag a személyzet tartózkodhat.
- A heti étrend a hirdetőtáblákon megtekinthető.
- A gyermekétkeztetés normatív kedvezményére / ingyenes étkezésre/ jogosult gyermek:
 - rendszeres gyermekvédelmi-kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - családjában - a szülő nyilatkozata alapján - az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének /a nettó összegnek/ a 130%-át,
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.

6. BEISKOLÁZÁS RENDJE

Az iskolába lépő gyermekekről, az óvodavezető szakvéleményt állít ki az óvodapedagógusok véleménye alapján.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ (1) bekezdése szerinti tanköteles kort elért gyermekek szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatán vesznek részt. A vizsgálatra a szülő köteles elvinni a gyermekét.

7. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetjük meg az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az óvodai tevékenységek során felmerülő lehetséges veszélyforrásokat, valamint az elvárható magatartásformákat.

A szabályok ismertetésének lehetséges időpontjai: az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint kirándulások és egyéb programok esetén, az új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- a személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására az egész nap folyamán a folyadék biztosítása
- ebéd utáni pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar használati rendjének betartása

- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket az óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába még a kaputól sem.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő felelőssége.
- Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati ajtó/kapu nyitását/zárását módját!
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizenkettő éven felüli, de kiskorú gyermek, testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek az óvodában ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. A szülő, miután gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik testi épségéért.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvodavezetőnek.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset, vagy

betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben a szülő a tájékoztatást elmulasztja, a betegségéből adódó történésekért, balesetekért felelősséget nem vállal az óvoda.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

8. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazása az óvodában

A jutalmazás és büntetés célja a gyermek viselkedésének alakítása, személyiségének formálása.

A jutalmazás és a fegyelmezés a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik óvodánkban

Nagyon fontos figyelembe venni, hogy ha a gyermek jól teljesít, megdicsérik, örömet szerezünk neki, fokozzuk az önértékelését, még jobb teljesítményre ösztönözzük.

Az óvodapedagógus a gyermekek jutalmazásában és fegyelmezésében alkalmazott pedagógiai módszerek megválasztásában figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, sajátos igényeit, valamint a gyermekek jogait, betartva a csoport szokás- és szabályrendszerét.

A gyermeket a tőle elvárható (vagy annál jobb) teljesítményéért pozitív megerősítéssel jutalmazzuk.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések egyéb formái:

- a) szóbeli dicséret
- b) biztató mosoly
- c) megbízatások adása
- d) tevékenységekbe való bevonás
- e) rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára vagy a csoportfaliújságra.

A dicséretnek a gyermekekkel szemben reális elvárásokat kell tükröznie.

Minden gyermeknél a személyiségének legmegfelelőbb formát kell alkalmazni.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába a gyermek tisztán, egészségesen és gondozottan érkezik. Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelése szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni).
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruháját és cipőjét a könnyebb felismerés érdekében kérjük jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.

- Az óvodai ünneplő lányok esetében: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, a fiúk esetében fehér ing sötét nadrág.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- A szülők gyermekeik részére a „befogadás-beszoktatás” idején kedvenc tárgyaikat behozhatják az óvodába.
- A többi gyermek számára is lehetőség van a kedvenc játékeszköz bemutatásra való behozatalára, de az, csak az óvodapedagógus által kijelölt játéknapon vonható be a játékba. Kivételt képez ez alól a gyermek alvásához szükséges tárgy. Ezeket azonban minden esetben kérjük jellel ellátni.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett az intézmény területét.

EGYÉB TUDNIVALÓK

- Kérjük, a beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében és egészségügyi szempontok miatt – ne tartózkodjanak a szülők, illetve a hozzátartozók.
- Kérjük a beszoktatási időben szíveskedjenek a csoportszobában váltócipőt viselni!
- A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket felelősséggel elláthassa, ezért előzetes időpont-egyeztetés

alapján a nevelői szobában van lehetőség a gyermekekkel kapcsolatos nevelési és egyéb problémák megbeszélésére.

- A gyermekekről információt, tájékoztatást csak a saját óvodapedagógusa és az óvodavezető adhat. Kérjük, hogy az óvoda technikai dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást.
- A szülő a napközben megbetegedett gyermeke hazaviteléről (az értesítés után) gondoskodik. Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással lehet óvodába hozni.
- A szülő gyermeke ruháját, cipőjét jellel, névvel ellátja, számára váltóruhát, cipőt és tornafelszerelést biztosít.
- A nyári időszakban a balesetek elkerülése érdekében a gyermekek nem járhatnak papucsban az óvodába (a váltócipő sem lehet papucs).
- A szülő gyermeke törölközőjét hetente, ágyneműjét kéthetente tisztán, kimosva és kivasalva hozza vissza az óvodába.
- Az óvodai ünnepek alkalmával a gyermeknek ünnepi ruhában kell megjelenni (sötét szoknya, vagy nadrág, fehér blúz vagy ing).
- Fejzettség esetén (a védőnő értesítése után) a szülő csak abban az esetben hozhatja gyermekét óvodába, ha körültekintően kitisztította haját és erről a védőnőtől igazolást hoz.
- A szülők kötelesek drog és alkoholmentes állapotban megjelenni gyermekükért.
- Az óvoda egész területén, valamint az épület előtti járdaszakaszon tilos a dohányzás és a rongálás.
- Az óvoda területén kereskedelmi és ügynöki tevékenység nem folytatható.
- Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze. Az óvodában az óvodavezető engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.
- Az óvodába érkező „idegen” személy csak az óvodavezető vagy az óvodavezető-helyettes engedélyével tartózkodhat az intézmény területén.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda rendezvényein szíveskedjenek részt venni, ötleteikkel, javaslataikkal, a nevelőmunka eredményességét elősegíteni!
- Kérjük, a gyermekükért érkező szülők háziállatot ne hozzanak az óvoda területére!

A BÖLCSŐDEI CSOPORT HÁZIRENDJE

A bölcsődei csoportban naponta reggel **6³⁰ órától** fogadjuk a gyermekeket. Kérjük, hogy gyermekükkel 8 óra előtt érkezzenek, mert **8 – 8³⁰ óra között** történik a gyermekek reggeliztetése. A gyermekek felügyeletét **16³⁰ óráig** biztosítjuk a bölcsődei csoportban.

- Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa megbízott felnőtt személy viheti haza.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye, illetve a folyosón zárható szekrénye van a ruhák és egyéb felszerelések tárolására.
- A babakocsikat csak az arra kijelölt helyen kérjük tárolni.
- A bölcsődei csoportba csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődei csoport szakmai vezetőjét értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a hozzátartozót. A szülőnek a lehető legrövidebb időn belül haza kell vinnie beteg gyermekét.
- Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődei csoportba, a távolmaradást másnap reggel 10 óráig közölje a kisgyermeknevelővel. Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással vehető be.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetősége van a szülőknek, gyermekük kisgyermeknevelővel együtt történő beszoktatására, a napi megbeszélésekre, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére. Módot adunk előzetes megbeszélés alapján a bölcsődei életbe való betekintésre is.

- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy otthoni eseményre vonatkoznak
- A nyári takarítási szünet a bölcsődében 2 hét. A szülőket az időpontról február 15-ig értesítjük.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. Az esetleges téli (ünnepek között) zárás időpontjáról a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A bölcsődei csoportba élelmiszert nem lehet behozni.
- A bölcsődében a beszoktatás idején a szülőknek is kötelező a váltócipő használata.
- A bölcsőde egész területén, valamint az épület előtti járdaszakaszon tilos a dohányzás és a rongálás.
- Kérjük, hogy az étkezési térítési díjat, valamint a gondozási díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőre szíveskedjenek befizetni.
- A bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az önkormányzat képviselője vesz részt, évente 2 alkalommal ülésezik.
- Az Érdekképviselői Fórum ülését az elnök hívja össze, melyről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Megyei Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani, melyről haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum elnökét.
- A panasztevőt az elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselői Fórum elnöke a panasz intézményvezetőnél történő benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről.
- Kéréseikkel, gondjaikkal szíveskedjenek megkeresni az óvodavezetőt, valamint a bölcsődei csoport szakmai vezetőjét.

A házirend betartását köszönjük.

S ü m e g, 2016. március 10

Hujber Jánosné
óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2013. március 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2013. március 27-én** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2013. augusztus 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2013. augusztus 28-án** véleményezte.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2013. március 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2013. március 27-én** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2013. augusztus 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2013. augusztus 28-án** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2016. március 23-án** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2016. március 23-án** véleményezte.

