



# HÁZIRENDJE

**OM-azonosító: 036785**

**Készítette: Papp Lászlóné**  
intézményvezető

**Hatályba lépés napja: 2021. szeptember**

## TARTALOM

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	4
2. A gyermekek jogai és kötelességei.....	5
3. A szülők jogai és kötelességei .....	6
4. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok .....	7
5. Óvó-védő-intézkedések intézményünkben.....	13
6. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	15
7. Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások .....	17
8. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok .....	18
9. A házirend hatálya: .....	18

### Mellékletek

1. sz. Melléklet óvodai Házirendhez

MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN

2. sz. Melléklet az óvodai Házirendhez

HŐSÉGRIADÓ

Kedves Szülők!


Kérjük Önöket, hogy a Házirendet, amely a Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének, székhelyének belső életét, annak rendjét tartalmazza, szíveskedjenek megismerni, és egy olyan eszköznek tekinteni, mely az intézményi élet nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott. Ezáltal a Házirend betartására kérjük tisztelettel Önöket.

A Házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezésekről. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, kisgyermek, és alkalmazottak egyaránt.

Az intézmény vezetése, nevelőtestülete, szak-alkalmazottai, s minden dolgozója, ezen dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért a Házirend betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának és minden, az intézménnyel kapcsolatba kerülő személynek kötelessége.

Sümege, 2021. 06.28.



  
Papp Lászlóné  
intézményvezető

# 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

## A házirend:

a 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.)

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

a 328/2011 (XII.29) Kormány rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)

rendeleteit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is:

- a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ),
- a Pedagógiai Programmal (PP),

figyelembe veszi a helyi adottságait, szakmai feladatait.

**Az intézmény neve:** **KOMPANIK ZSÓFIA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

**Az intézmény alapítója:** Sümeg Város Önkormányzata  
**címe:** 8330 Sümeg, Béke tér 7.

**Fenntartó és működtető:** Sümeg Város Önkormányzata  
**címe:** 8330 Sümeg, Béke tér 7.

**Az intézmény címe:** Sümeg, Rendeki utca 1.  
**telefonszáma:** 87/550-207, 550-208  
**email-címe:** kompanikovi@gmail.com  
**honlap:** www.kompanikovi.hu

**Az intézményvezetője:** Papp Lászlóné

**Az óvoda vezető-helyettese:** Bécsiné Ruzsa Krisztina

**Óvodatitkár:** Bakosné Balogh Ildikó

## **2. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### ***2.1. A gyermekek jogai***

- A gyermeknek joga, hogy nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, játékkal, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá megalázó büntetésnek, bánásmódnak, fizikai bántalmazásnak.
- Megilleti a gyermeket a jog, hogy képességeinek, érdeklődésének, személyes adottságának megfelelő gondozásban, nevelésben, rehabilitációs ellátásban részesüljön, s számára a pedagógiai szakszolgálat ellátását biztosítsák.
- Az intézmény ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szükség esetén a gyermekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.
- A gyermekek joga, hogy igénybe vegye az óvodát, ha betöltötte a harmadik életévét és egészséges.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségének jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartásuk. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti társai és saját testi épségét, egészségét.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk. Hit és vallásoktatásban való részvételét biztosítsák.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően étkezési kedvezményben részesüljön.

### ***2.2. A gyermekek kötelességei***

- A gyermekek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## **3. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### ***3.1. A szülői jogok***

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. Ezzel együtt a szülő saját vallási illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, gyermekneveléshez érdemi tanácsot, segítséget kapjon.
- Betekintést nyerjen a gyermekéről vezetett egyéni fejlesztési napló tartalmába.
- Az intézményvezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- Írásbeli javaslatát, kérését az intézményvezető közreműködésével a szülői szervezet, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megbeszéléstől számított 30 napon belül választ kapjon.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s mint megválasztott személy a szülői szervezet munkájában részt vehet.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

### ***3.2. A szülő kötelességei***

- Biztosítsa gyermeke részvételét az óvodai tevékenységekben.
- Érvényesíti gyermeke jogait.
- Elősegíti gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Mindent megtesz gyermeke egészséges fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Betartja az óvoda rendjére, működésére vonatkozó szabályokat.
- Tiszteltben tartja az óvoda pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.

### ***3.3. A szülők tájékoztatásának lehetőségei***

A nevelési feladatok összehangolása, az óvoda dokumentumainak megismerése érdekében lehetőség van a szülők és óvodapedagógusok közötti kommunikációra az alábbi estekben és módon:

- szülői értekezlet
- nyilvános ünnepélyek

- családlátogatások
- faliújságon kifüggesztett információk
- üzenő füzet
- a csoportok zárt facebook oldalán,
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten
- óvodai rendezvények során
- előre egyeztetett időpontban az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal való találkozás alkalmával fogadóórán.

## **4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### ***4.1. Az óvoda helye a közoktatás rendszerében***

Az Nkt. alapján az óvoda a gyermeket hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulás keretében zajlik

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

### ***4.2. Óvodai felvétel , átvétel, óvodai elhelyezés, A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos szabályok***

#### **Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

#### **Felmentés az óvodai foglalkozáson való részvétel alól**

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az intézményvezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

### **A gyermek felvételével kapcsolatos szabály:**

A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, nem kell a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni.

### **Az óvodába beiratkozás ideje, módja:**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetőmentet tesz közzé.

Az óvodába történő jelentkezés a megjelölt időpontokban személyesen és elektronikus úton lehetséges.

Személyes beiratkozásra –járványügyi szempontok figyelembe vételével- kizárólag telefonon egyeztetett időben van lehetőség.

Elektronikus úton történő beiratkozás, az intézmény honlapjáról letöltött és kitöltött jelentkezési lap kompanikovi@gmail.com email címre történő megküldésével van lehetőség.

### A jelentkezéshez szükséges okmányok:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (3) bekezdése értelmében az óvodai beiratkozásakor, be kell mutatni:

a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,

a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyát, TAJ kártyáját,

továbbá a szülő (gondviselő) személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A bölcsődéből óvodába jelentkező gyermeknek bölcsődei igazolását.

### Elektronikus beiratkozás esetén

a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására az első nevelési napon kerül sor.

Az intézményvezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásban értesíti a szülőt.

A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratás napján – az elektronikus elérhetőség megadásával- kérte, elektronikus értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy elutasításra került.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beírni az önkormányzat által közzétett meghatározott időpontban.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

### **Az óvodáztatási kötelezettségek nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:**

A szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratta be, illetve akinek gyermeke egy óvodai nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, szabálysértést követ el.



A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde az óvoda az alapító okirata szerint azokat a sajátos nevelési igényű gyermekeket tudja fogadni, akik szakértői vélemény alapján integráltak, a többi gyermekkel együtt nevelhetők. A beiratkozáskor ezt a szakvéleményt be kell mutatni.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde felvételi körzethatára Sümeg Város közigazgatási területe.

Az óvoda döntése ellen a szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Sümegi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjéhez kell benyújtani.

#### **A gyermekcsoportok kialakításának rendje**

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az intézményvezető dönt.

#### Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke óvodaköteles kor előtt kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról vagy a tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtti kezdéséről az Oktatási Hivatal döntött.

Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvoda nyilvántartásából.

#### **A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok, szabályok:**

Az Nkt. és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Az Nkt. vonatkozó előírásai értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. A kérelem benyújtására legkésőbb január 18-ig van lehetősége a szülőnek vagy gyámnak. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése

alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben.

A kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumként „*A fejlődést nyomon követő dokumentáció*” kivonata a szülő kérésére kerül kiállításra december 15-ig óvodánkban. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is

### ***4.3. Az intézmény nyitva tartása, a gyermekek óvodai életrendje***

#### **Az óvodai nevelési év időtartama:**

adott év szeptember 1 – augusztus 31-ig. Országos rendeletben szabályozott, munkaszüneti napokon zárva tartunk, illetve pihenőnapra helyezett munkanapokon nyitva tartunk.

#### **Nyári zárva tartások ideje:**

A nyári zárva tartások pontos időpontjáról a fenntartói döntést követően, minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Az óvodának nincsen helyettesítő intézménye, ezért 2 hét a fenntartó által engedélyezett nyári leállás időtartama. A nyári időszakban, a gyermeklétszámok függvényében, összevont csoportok működnek.

#### **Téli szünet ideje:**

Az év végi ünnepek közti munkanapokon az intézmény zárva tart.

#### **Az iskolai szünetek idején:**

részleges zárás, indokolt csoportösszevonás lehetséges a Kompanik Zsófia Óvodában és Bölcsődében

#### **A nevelés nélküli munkanapok**

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet **A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapnak.**

Az óvoda gyermeklétszámát befolyásoló **iskolai szünetek** – (iskolai őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet) – valamint az **óvodai nevelés nélküli napok** előtt, **írásos felmérést** készítünk az **óvodai gyermek-étkeztetésre vonatkozóan**, és a fenntartó jóváhagyása alapján szervezzük meg a gyermekek ellátását. (amely szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését a nevelés nélküli munkanapon, akkor ellátást kérünk, ügyeletet szervezünk számára).

#### **4.4. Az intézmény heti és napi nyitva tartásának rendje**

##### **Az intézmény heti nyitva tartása :**

Intézményünk hétfőtől - péntekig, 5 munkanapon tart nyitva.

##### **Az intézmény napi nyitva tartása :**

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde: 6:30-17-ig, napi 10.5 órát tart nyitva.

Az intézmény kettő bejáráttal rendelkezik, az ajtókat csak a következő időpontokban tartjuk nyitva:

- reggel 6<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup> óráig
- délben: 12<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup> óráig
- délután 15<sup>15</sup> – 17<sup>00</sup> óráig

Minden más időpontban az ajtókat zárva tartjuk, kérjük, ilyenkor csengessenek. A gyermekek reggeli legkésőbbi érkezését az óvodába, 8: 30 óráig kérjük betartani.

##### **A gyermekek érkezésének és távozásának a rendje**

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt a folyamatos felügyeletet óvodapedagógusok biztosítják. Alkalmankénti összevonás lehetséges az óvodapedagógus hiányzása, gyermeklétszám csökkenése, egyéb rendkívüli ok miatt, amit az óvodavezető rendel el.

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően, a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek reggel 6:30- 7:30-ig, délután 16:00-17:00-ig.

Reggel: 6:30-7:30-ig az alsó és felső szinten egy-egy ügyeleti csoportba érkeznek a gyermekek.

Délután: 16:00 – 17:00 óráig saját csoportjukból az ügyeleti csoportba érkeznek, illetve onnan távoznak haza a gyermekek.

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve heti rend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat. Minden szülőnek kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át, illetve távozáskor is megvárja, amíg az óvodai dolgozó átadja a gyermeket. Csak az így átadott gyermekért tudunk felelősséget vállalni. Az óvoda felelőssége kizárólag, a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart. A gyermek az óvodába csak szülő vagy szülő által megbízott személy kíséretével érkezhets, illetve távozhat. Ha nem a szülő kíséretében érkezik vagy távozik a gyermek, szíveskedjenek erről írásban tájékoztatni az óvodapedagógusokat. 14 éven aluli kiskorú személynek gyermeket nem adhatunk ki.

Válás, külön élés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről családi megegyezést igazoló hivatalos okirat / hatósági / bírósági határozat másként nem rendelkezik. Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját, vagy szükség szerint a gyermekvédelmi hatóságokat.

Azokon az óvodai rendezvényeken, melyeken a szülők is részt vesznek, a szülő köteles a gyermeke biztonsága érdekében az óvoda szabályainak betartására.

Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a gyermekkel az intézményben 20 percet várni, majd felvenni a szülővel a

kapcsolatot. Amennyiben a szülő nem elérhető, az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni; ezt követően /másnap/ értesíteni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát a történekről.

#### **4.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- A gyermekek szülei az intézményben a gyermekek által igénybevett étkezésre a Nemzeti Köznevelési Törvény előírásai alapján, az óvoda fenntartója által meghatározott szabály szerint térítési díjat fizetnek. Az esetleges kedvezményekről az óvodavezető dönt a jogszabályok figyelembevételével, a szülő által bemutatott dokumentumok alapján.
- Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban a számlán szereplő határidőre történik.
- A fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásban felszólítjuk a díj befizetésére.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve visszatérés esetén bejelenthető minden nap 10 óráig telefonon, e-mailben vagy személyesen.
- Az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést. Az ételmintákat 72 órán keresztül köteles megőrizni.
- Az óvodában és a bölcsődében csak a vállalkozó által biztosított ételt fogyaszthatják a gyermekek.
- Óvodánk fel van készülve a speciális táplálkozási igényű gyermekek ellátására.
- Születésnapok megünneplésére csak gyümölcsöt fogadunk el.
- A melegítőkonyhában kizárólag a személyzet tartózkodhat.
- A heti étrend a hirdetőtáblákon megtekinthető.
- Ingyenes étkezésre jogosult
  - a rendszeres gyermekvédelmi-kedvezményben részesülő gyermek, vagy
  - tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének a 130%-át, vagy
  - nevelésbe vették.

A térítési díjra vonatkozó kedvezmények a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályok alapján vehetők igénybe.

A kedvezmények jóváírására az igazolás leadásának napjától van módunkban.

#### **4.6. Az óvodából való távolmaradás szabályai**

**Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.**

**A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul

intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szolgálatot.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a szülőnek be kell jelentenie a távollétet és annak indokoltságát igazolnia kell. A távollét igazoltnak tekintendő, ha:

- A gyermek beteg volt, és ezt a ténytet a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógusnak történő átadásával igazolja.
- A gyermek, a szülő előzetesen benyújtott **írásbeli kérelmére** engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az engedély **megadható** amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- Az engedély **megtagadható** amennyiben az oktatás rendjéről szóló hatályos rendeletben meghatározott iskolai tanítási szüneteken kívüli távollét a nevelési évben eléri a 20 nevelési napot.
- A 20 nevelési napon felül **indokolt** esetben az óvodavezető engedélyezi a távollétet.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni, a távolmaradást előre, de legkésőbb a mulasztás első napját követő 5 napon belül írásban be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.

Minden távolmaradást – az étkezés miatt is - be kell jelenteni az óvodapedagógusoknak de. 9 óráig A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni személyesen, vagy telefonon.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Betegségből történt felgyógyulást követően amíg a szülő az orvosi igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát. Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

## **5. ÓVÓ-VÉDŐ-INTÉZKEDÉSEK INTÉZMÉNYÜNKBEN**

### ***5.1.A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása***

#### **Belső tér:**

Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is. A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.

A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtéséért az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.

A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Tornateremben az eszközök biztonságos használatának biztosítása.

### **Külső tér:**

A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja másgyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.

A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.

A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközök a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.

Aszfaltkretával csak a kijelölt helyen rajzolunk.

Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.

Kerékpározni, rollerezni az arra kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.

A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.

A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.

A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

A gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben részesülnek.

Az óvó-védő- intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük. Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

A csoportszobákba és a gyermek mosdókba a szülők nem tartózkodhatnak, egészségügyi okokból. Baleset esetén a csoportvezető óvónőnek minden esetben tájékoztatni kell a szülőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.

Baleset során a helyzet mérlegelése után, ha szükséges mentőt hívunk. Addig a gyermeket biztonságba helyezzük, és a szülőt értesítjük.

A balesetekről minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni, és rögzíteni kell a KIR-ben. Minden dolgozónk felelős a rá bízott gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.

A gyermek egészségének megóvása érdekében, a balesetek megelőzése érdekében megteszünk minden lehetséges erőfeszítést:

felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával.

## **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat. A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést. A csoport óvodapedagógusai a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel. Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte. Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

### **5.2. A gyermek ruházata az óvodában**

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket. (Ha a gyermeke ruháját félti, kérjük érkezéskor átöltöztetni, mielőtt a csoportszobába lép). A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg. Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani. A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába jártni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

## **6. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

### **6.1. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a pedagógusokkal**

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen,

az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Ismerjék meg az óvoda Panaszkezelési Szabályzatát, amely segíti a problémás helyzetek megoldását.

#### Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,

Az értekezleteken gyermek nem vehet részt. Egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezőt nyugalmát. Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoportirányítást nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

**Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!**

### **6.2. Panaszkezelés**

Az óvoda Panaszkezelési Szabályzata, mely az óvoda SZMSZ, mellékletében található, részletesen rögzíti a panaszkezelés eljárás rendjét. A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

### **6.3. Pedagógiai munka az óvodában, jutalmazó és fegyelmező intézkedések**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Törekszünk arra, hogy az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel.

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A csoportok napirendjének időkereteit a gyermekek életkorához igazítjuk, megfelelő időt biztosítva a játéknak, az étkezésnek s a pihenésnek. A gyermekekre nagy hatással van a feszültségtől mentes együttlét, az örömteli hangulat, az óvoda egész életének átgondoltsága.

A helyesen összeállított napirend élettani vonatkozásai a gyermekek testi-lelki harmóniájának megteremtői. Az életritmus, az állandóan ismétlődő tevékenységek, a rendszeresség kedvező hatásúak, érzelmi biztonságot teremtenek. Csoportjaink napirendje folyamatosságot, rugalmasságot biztosít, figyelembe veszi a gyermekek életkorát, egyéni szükségleteit, mely meghatározza a tempót és a terhelhetőséget, igazodik az időjárás változásaihoz, a gyermekek aktuális igényeihez.



Óvodánk nyári életében évek óta nevelési gyakorlat, hogy a jelentősen lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokban folyik az óvodai élet.

Csoportösszevonás a megengedett maximális létszám figyelembevételével történik.

A balesetmentesség figyelembe vételével a víz, a levegő, a mozgás, a pihenés életkorhoz és egyéni igényekhez igazított biztosítása. A változatos játéklehetőségek előtérbe helyezése úgy, hogy az udvaron is lehetőség legyen a csoportban kedvelt gyermeki tevékenységek folytatására.

A biológiai szükségletek folyamatos kielégítése: higiéniai igények, folyamatos folyadékbiztosítás, öltözködés, mezítláb járás.

Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása úgy, hogy a legtöbb időt a legfőbb tevékenység a játék kapja.

### **Jutalmazó és fegyelmező intézkedések lehetőségei**

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján folyik.

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket

## **7. AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK**

Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, fejlesztő szakemberei heti rendszerességgel foglalkoznak a gyermekekkel, akiket a szülő beleegyezésével a pedagógiai vizsgálat során kiszűrt

Hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.

Az Alapító Okiratban foglaltak alapján biztosítjuk a szakértői véleménnyel rendelkező SNI gyermekek ellátását.

Játékos mozgás (Móka torna)

Tehetséggondozó műhelyek (Zeneovi, Ügyes kezek)

Nagycsoportos gyermekeknek vízhez szoktatás

Gyermekkönyvtár látogatása

## **8. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK**

Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem. Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

### **Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra**

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

### **A dohányzás szabályai**

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

### **A működés zavartalan biztosítása**

Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvodapedagógusokat, pedagógiai asszisztenseket telefonon kizárólag akkor keressék, amikor mindkét óvónő a csoportban tartózkodik. (Ebéd után).

A telefonszám munkaidőben, egyéb magánjellegű beszélgetésre nem lehet használni a gyermekek között.

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Óvodánk minden alkalmazottja a gyermek jogainak óvodán belüli érvényesítését szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját. Kérjük, becsülje és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket.

Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra. Kérjük, példamutató magatartásukkal és cselekvő együttműködésükkel támogassák az óvodát nevelési feladatai megvalósításában.

Az óvoda helyiségeit – más, nem oktatási-nevelési célra – átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.

## **9. A HÁZIREND HATÁLYA:**

### **A házirend kiterjed:**

- az intézménybe járó 3-7 éves gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, hozzátartozóira
- az óvoda nevelőtestületére, az óvodavezetőre és helyettesére
- a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőkre, az egyéb munkakörbendolgozókra
- a intézmény területén foglalkoztatott közfoglalkoztatott dolgozóira

- az intézménnyel kapcsolatban állókra, (pl. gyermekorvos, védőnő, logopédus, konduktor, gyógypedagógus stb.) mindenkire, aki az óvoda területén tartózkodik

**A házirend elkészítésének módja:**

A házirendet az intézményvezető készíti el.

**A házirend elfogadásának módja:**

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

**Véleményezési jog:**

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Szervezet véleményezési jogot gyakorol.

**A házirend jóváhagyása:**

A házirend a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Fenntartói egyetértés szükséges többletköltség esetén.

**Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.**

**A házirend felülvizsgálata:**

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

**A házirend módosítása:**

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a Szülői Szervezetvéleményét.

A házirend kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

**A házirend elérhetősége**

Óvodai beíratáskor a házirend egy példányát a szülőknek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell. Zöld óvoda vagyunk, ezért kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerjék meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával. Letölthető a [www.kompanikovihonlap.hu](http://www.kompanikovihonlap.hu) honlapról

A megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében az óvodavezető irodájában az egész nevelési év során megtekinthető.

Sümege, 2021. augusztus 31.



*Papp Lászlóné*  
Papp Lászlóné  
intézményvezető

### **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:**

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2013. március 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2013. március 27-én** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2013. augusztus 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2013. augusztus 28-án** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2013. március 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2013. március 27-én** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2013. augusztus 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2013. augusztus 28-án** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2016. március 23-án** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2016. március 23-án** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **nevelőtestület 2021. június 23-án** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjét a **Szülői Szervezet 2021. június 23-án** véleményezte.

## 1. sz. Melléklet óvodai Házirendhez

### MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni. A házirend elkészítése szempontjából a járványhelyzet okán releváns alapelvek: - Elsődleges kitétel: Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járjon el. - Az alapelvek érvényesülése érdekében az intézmény – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján – , valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok>) történő rendszeres tájékozódás alapján intézmény specifikus intézkedési tervet készíthet és fogadhat el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmaznak és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálnak. - Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együtt kell működnie a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal; szükség szerint kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a foglalkozás egészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

#### **AZ ÓVODA LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK**

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az épületbe, az udvarra a szülők csak szájmaszkban léphetnek be, e nélkül nem áll módunkban a szülőket az intézményünkbe beengedni!

Egy gyermekkel csak egy szülő jöhet be az épületbe.

A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket legkésőbb 8<sup>30</sup> órára kötelesek behozni a szülők az óvodába! 8<sup>45</sup> óra után az óvoda főbejáratát zárva tartjuk, megkezdjük a délelőtti fertőtlenítést. Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők 12<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup> közötti időben vihetik el az óvodából.

A járványügyi helyzet súlyosságától függően az óvodába történő belépéskor, illetve a csoportszobában a gyermekek test-hőjének ellenőrzését érintésmentes mérőeszközzel rendszeresen elvégezzük

A járványügyi helyzet súlyosságától függően az óvodavezető fenntartói, illetve saját hatáskörben is elrendelheti az intézmény bejáratú kapujában a gyermekek „zsilip rendszerű”

átvételét és átadását. A reggeli időszakban folyamatosan átvesszük az érkező gyermekeket, délután 15 perces idő sávot alakítunk ki.

A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az előírt védőtávolságon túl az alábbi szabályokat kell betartani:

A gyermeköltözőkben lehetőleg egyszerre csak két gyermek és kísérője tartózkodjon, elkerülve a zsúfoltságot.

A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen meg, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart és az épületet

Kérjük, hogy kerüljék az óvoda épülete előtt a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezését lehetőleg kerülni kell, de ilyen rendezvény szervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

az érvényben lévő előírások által meghatározott létszámkorlát szigorúbetartása,

az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),

zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,

a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, az információk zárt online rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

### **EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, kötelező használatára információs táblával felhívjuk a szülők és más, intézményünkbe érkező figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden dolgozó alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét! Az óvodások esetében a szappanos kézmosás **KÖTELEZŐ**, mielőtt belép a csoportba!

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: könyökhajlatba való köhögés, tüsszentés, illetve papír zsebkendő használata, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A száj higiéné és a gyermek fogzatának megóvása érdekében az ebéd utáni fogmosást továbbra is fontosnak tartjuk, de a túlszűfolttság miatt felfüggesztjük a járványügyi helyzetben.

A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, esetleges kivétel a gyermek megnyugtatót szolgáló 1 db alvós plüss. Ennek rendszeres tisztán tartása, fertőtlenítése a szülő feladata, felelőssége.

A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját hetente kell hazavinni, és hét elején kimosva, fertőtlenítvé visszahozni.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (*csoporszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben*) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (*ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.*) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A rendszeresen elvégzett fertőtlenítésről nyilvántartást vezetünk.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.

A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése, folyadékkal történő feltöltése a dajkák feladata.

A takarítás megszervezéséért, a fertőtlenítő szerek biztosításáért az óvodavezető és helyettese felel.

### **ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos első sorban szappanos kézmosására, esetleg kézfertőtlenítésére.

Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhetőlegyen.

Rendkívül fontosnak tartjuk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatását, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolását, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülését.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

### **GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE**

Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (*például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek* miatt, erről szakorvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Egyéb más hiányzás igazolására az óvoda Házirendjében szabályozott módon van lehetőség

A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.

(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

### **TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tüneteit észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal – gyermek esetében - értesítjük a szülőket, valamint az óvoda gyermekorvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

**láz**

**köhögés**

**nehézlégzés**

**hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya**

**kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás,**

**hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés**

Gyermek esetén a szülő/gondviselő figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, a házi orvos, a házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!

Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, az esetleges gyermekfelügyelet megszervezése a fenntartó utasításának megfelelően történik. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által módosított, központilag kiadott intézkedési terv, valamint a Fenntartói állásfoglalás alapján a helyi intézkedési terv a következőket szabályozza: Szülő, kísérő nem léphet be az óvodába, gyermekeket az aula bejáratáig kísérheti be

A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor. A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve óvodás gyermek csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Ha a gyermekek testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulóktól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.



Mérési pontokat óvodánk esetében elsősorban a bejáratok szélfogóiban, az előterekben alakítottuk ki. Figyelembe vettük a mérési pontok kialakításánál: a helyi adottságokat, a gyermeklétszámot.

Legoptimálisabb mérési pont a főbejáratnál, folyósok ajtajánál került kialakításra annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Az óvodába érkezés időpontja szükség szerint szakaszolható a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést bármelyik óvodai dolgozó elvégezheti.

Az óvodai szolgáltatások átmenetileg nem tarthatóak meg.

Sümege, 2020. 09.01.



*László Papp*  
Papp Lászlóné  
intézményvezető

## 2. sz Melléklet az óvodai Házirendhez

### HŐSÉGRIADÓ

A hőhullámok alatt nemcsak a gyerekek és az idősek vannak kitéve a hőségnek, hanem a munkaképes felnőtt lakosság is. **A forróság jelentős élettani hatással jár.**

A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Környezet egészségügyi Intézet és az Országos Tisztviselői Hivatal 2005-ben létrehozott egy hőség-előrejelző rendszert.

A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás eszerint: legalább három egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C -ot (max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében kialakult a háromfokozatú hőségriasztás. Fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függenek

#### A hőségriasztás fokozatai

**1.Fokozat (Tájékoztatósi fokozat)** Sárga riasztás: Nagyobb területeken várható 33 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.

**2.Fokozat: (1. fokú riasztás)** Narancsriasztás: Nagyobb területeken várható 36 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.

**3.Fokozat: (2. fokú riasztás)** Piros riasztás: Nagyobb területeken várható 40 Celsius foknál magasabb hőmérséklet

#### Hőség riasztás alatti teendők

Az óvodás gyermekek részére:

Szükséges a csoportszobák sötétítővel történő árnyékolásának megoldása sötétítőfüggönyökkel már a reggeli órákban, még mielőtt a Nap felmelegítené a foglalkoztató helyiségeket.

A levegőzés, a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása a reggeli, kora délelőtti órákban történjen a napi hőmérséklet függvényében 11-15 óra között ajánlott a hűvös szobában való tartózkodás.

Locsolással kell hűteni a csoportszobákhoz tartozó teraszokat, valamint szórófejes locsolók folyamatos működtetésével a foglalkoztatók előtti udvarrészek hűtéséről is gondoskodni kell.

A homokozókat naponkénti ásással való felfrissítéssel, locsolással és természetes vagy mesterséges árnyékolásuk megoldásával védeni kell a felmelegedés ellen. Folyamatos, langyos vizes, azonnali elfolyási lehetőséggel bíró, szórófejes tusolási lehetőséggel kell biztosítani a gyermekek testének hűtését.

Rendszeres és bőséges folyadékpótlás a gyermekek részére citromos limonádé, tealevéllal ízesített forrált víz biztosításával, és a gyermekek rendszeres, többszöri kínálásával.

Fokozottabb figyelemmel kell lenni a gyermekek étrendjének összeállítására: a-napi friss, hűtött gyümölcsök adása,- nyári zöldségek

A gyermekek testhőmérsékletének (a napi gyakorlaton túli) többszöri ellenőrzése

A leégés elleni védelem, valamint a fej és a szem védelme érdekében széles karimájú kalapok és (lehetőleg vékony hosszú ujjú) pólók használata a szabadban.

A gyermekeket ellátó személyzet részére:

Megfelelő, kényelmes, természetes alapanyagú, szellős nyári munkaruházat biztosítása.

Folyadék pótlására hűtött citromos limonádé, tea, anyagi lehetőségek szerint ásványvíz biztosítása.

A munkaidő és a munkafolyamatok ésszerű megszakítása, többszöri kikapcsolódási idő beiktatása.

Az óvodába járó gyermekek szülei, gondviselői részére:

Figyelemfelhívás és tanácsadás hirdetőtáblákon, szórólapokon, illetve személyes találkozások (gyermekek átadása-hazaadása, szülői értekezletek stb.) alkalmával:

gyermekek öltöztetése

gyermekek étkeztetése


játszóterei tartózkodás

testhűtés, folyadékpótlás

alvási, pihenési körülmények-gépjárművek és tömegközlekedési eszközök biztonságos használata a gyermekek szempontjából (gyermeket egyedül zárt autóban hagyni életveszélyes és TILOS!)

a napon való tartózkodás veszélyei, az UV sugárzás ártalmi

Sümege, 2020. 09.01.

  
Papp Lászlóné  
intézményvezető

KOMPANIK ZSÓFIA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



8330 SÜMEG, RENDEKI UTCA 1.

TEL, FAX.: 87/550-207

kompanikov@freemail.hu

---

**SZÜLŐI SZERVEZET VÉLEMÉNYEZÉSI NYILATKOZATA**

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde szülői szervezete az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta.

Sümeg, 2021. június 24.

.....  
Kompanik

a szülői szervezet elnöke



8330 SÜMEG, RENDEKI UTCA 1.

TEL, FAX.: 87/550-207

kompanikovi@freemail.hu

## ELFOGADÓ NYILATKOZAT

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde **Házirendjét az óvoda nevelőtestülete** megismerte és a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadott.

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Bécsiné Ruzsa Krisztina intézményvezető-hely. | Bécsiné Ruzsa Krisztina |
| 2. Czafit Laura óvodapedagógus                   | Czafit Laura            |
| 3. Császár Gizella óvodapedagógus                | Császár Gizella         |
| 4. Csendes-Bódai Judit                           | Csendes-Bódai Judit     |
| 5. Kizmus Tamásné óvodapedagógus                 | Kizmus Tamásné          |
| 6. Kustos-Gersits Anita óvodapedagógus           | Kustos-Gersits Anita    |
| 7. Lentsné Gáspár Hajnalka óvodapedagógus        | Lentsné Gáspár Hajnalka |
| 8. Takács Zsuzsanna óvodapedagógus               | Takács Zsuzsanna        |
| 9. Varga Károlyné óvodapedagógus                 | Varga Károlyné          |
| 10. Vargáné Szita Beáta óvodapedagógus           | Vargáné Szita Beáta     |

Sümege, 2021. június 24.



**Papp Lászlóné**  
intézményvezető