

Iktatószám:
202/2025.



HÁZIREND

OM-azonosító: 036785

Készítette: Papp Lászlóné
főigazgató

Hatályba lépés napja: 2025. szeptember 01.

Tartalom

1. Általános tudnivalók	4
2. A gyermekek jogai és kötelességei	5
3. A szülők jogai és kötelességei	6
4. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok	7
5. Óvó-védő-intézkedések intézményünkben	15
6. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	17
7. Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások	19
8. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok	19
9. A házirend hatálya:	20
ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	22

Kedves Szülők!

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, legfőbb értéknek az életet tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell, legyen az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket. Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja segítő, bátorító kapcsolatunkat, szívesen részt vesz az általunk felkínált tevékenységekben és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik. Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása, iskolára való felkészítése közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál a házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását. A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeiket, valamint a gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel

történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt: Sümeg, 2025. 09.01.

Papp Lászlóné
főigazgató

1. Általános tudnivalók

Jelen módosítást elsősorban az alábbi jogszabályok, illetve jogszabály változások indokolták:A házirend: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2024. évi XXX. törvény rendelkezik, mely magába foglalja Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény, A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény és A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiegészítését.

1224/2025. (VI. 26.) Korm. határozat az Európai Unió számára készített köznevelési stratégia 2021-2030 végrehajtásának a 2025-2028. évekre szóló kormányzati intézkedéséről

2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról

27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is:

- a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ),
 - a Pedagógiai Programmal (PP),
- figyelembe veszi a helyi adottságait, szakmai feladatait.

Az intézmény neve:	KOMPAK ZSÓFIA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Az intézmény alapítója:	Sümeg Város Önkormányzata
címe:	8330 Sümeg, Béke tér 7.
Fenntartó és működtető:	Sümeg Város Önkormányzata
címe:	8330 Sümeg, Béke tér 7.
Az intézmény címe:	Sümeg, Rendeki utca 1.
telefonszáma:	87/550-207, 550-208

email-címe: kompanikovi@gmail.com

honlap: www.kompanikovi.hu

Főgazdátó: Papp Lászlóné

Főgazdátó-helyettes: Merse-Czafit Laura

Óvodatitkár: Bakosné Balogh Ildikó

Fogadóóra: A főigazgató, főigazgató-helyettes, előzetesen megbeszélt időpontban, óvodapedagógusok félélvnt tartanak, illetve amikor a szülők szükség esetén kéri.

A gyermekek nevelése során igénybe vehető pedagógiai szakszolgálat:

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sümegi Tagintézménye Hajnalné Kalmár Viktória igazgató (tel.: 0687550283, e-mail: nevtansumeg0@gmail.com). A feladat ellátási hely címe: 8330 Sümeg, Árpád utca 3-5

Védőnők: Kupovits Renáta, Kissné Fuksz Erzsébet.

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Beke Etelka Klára

2. A gyermekek jogai és kötelességei

2.1. A gyermekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, játékkal, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá megalázó büntetésnek, bánásmódnak, fizikai bántalmazásnak.
- Megilleti a gyermeket a jog, hogy képességeinek, érdeklődésének, személyes adottságának megfelelő gondozásban, nevelésben, rehabilitációs ellátásban részesüljön, s számára a pedagógiai szakszolgálat ellátását biztosítsák.
- Az intézmény ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szükség esetén a gyermekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.
- A gyermekek joga, hogy igénybe vegye az óvodát, ha betöltötte a harmadik életévét és egészséges.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségének jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartás. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti társai és saját testi épségét, egészségét.

- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás. Hit és vallásoktatásban való részvételét biztosítsák.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően étkezési kedvezményben részesüljön.

2.2. A gyermekek kötelességei

- A gyermekek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3. A szülők jogai és kötelességei

3.1. A szülői jogok

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. Ezzel együtt a szülő saját vallási illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, gyermekneveléshez érdemi tanácsot, segítséget kapjon.
- Betekintést nyerjen a gyermekéről vezetett egyéni fejlesztési napló tartalmába.
- Az igazgató és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- Írásbeli javaslatát, kérését az igazgató közreműködésével a szülői szervezet, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megbeszéléstől számított 30 napon belül választ kapjon.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s mint megválasztott személy a szülői szervezet munkájában részt vehet.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

3.2. A szülő kötelességei

- Biztosítsa gyermeke részvételét az óvodai tevékenységekben.
- Érvényesíti gyermeke jogait.

- Elősegíti gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Mindent megtesz gyermeke egészséges fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Betartja az óvoda rendjére, működésére vonatkozó szabályokat.
- Tiszteltben tartja az óvoda pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.

3.3. A szülők tájékoztatásának lehetőségei

A nevelési feladatok összehangolása, az óvoda dokumentumainak megismerése érdekében lehetőség van a szülők és óvodapedagógusok közötti kommunikációra az alábbi estekben és módon:

- szülői értekezlet
- nyilvános ünnepélyek
- családlátogatások
- faliújságon kifüggesztett információk
- üzenő füzet
- a csoportok zárt facebook oldalán,
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten
- óvodai rendezvények során
- előre egyeztetett időpontban az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal való találkozás alkalmával fogadóórán.

4. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok

4.1. Az óvoda helye a közoktatás rendszerében

Az Nkt. alapján az óvoda a gyermeket hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulás keretében zajlik. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

4.2. Óvodai felvétel , átvétel, óvodai elhelyezés, A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos szabályok

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Felmentés az óvodai foglalkozáson való részvétel alól

Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”

A gyermek felvételével kapcsolatos szabály:

A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, nem kell a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni.

Az óvodába beiratkozás ideje, módja:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

Az óvodába történő jelentkezés a megjelölt időpontokban személyesen és elektronikus úton lehetséges.

Személyes beiratkozásra –járványügyi szempontok figyelembe vételével- kizárólag telefonon egyeztetett időben van lehetőség.

Elektronikus úton történő beiratkozás, az intézmény honlapjáról letöltött és kitöltött jelentkezési lap kompanikovi@gmail.com email címre történő megküldésével van lehetőség.

A jelentkezéshez szükséges okmányok:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (3) bekezdése értelmében az óvodai beiratkozáskor, be kell mutatni:

a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,

a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyát, TAJ kártyáját,

továbbá a szülő (gondviselő) személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A bölcsődéből óvodába jelentkező gyermeknek bölcsődei igazolását.

Elektronikus beiratkozás esetén

a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására az első nevelési napon kerül sor.

Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásban értesíti a szülőt.

A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratás napján – az elektronikus elérhetőség megadásával- kérte, elektronikus értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy elutasításra került.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beírtni az önkormányzat által közzétett meghatározott időpontban.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodáztatási kötelezettségek nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

A szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, illetve akinek gyermeke egy óvodai nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde az óvoda az alapító okirata szerint azokat a sajátos nevelési igényű gyermekeket tudja fogadni, akik szakértői vélemény alapján integráltak, a többi gyermekkel együtt nevelhetők. A beiratkozáskor ezt a szakvéleményt be kell mutatni.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde felvételi körzethatára Sümeg Város közigazgatási területe.

Az óvoda döntése ellen a szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Sümegi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermekcsoportok kialakításának rendje

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az igazgató dönt.

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.

- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke óvodaköteles kor előtt kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról vagy a tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtti kezdéséről az Oktatási Hivatal döntött.

Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvoda nyilvántartásából.

A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok, szabályok:

Az Nkt. és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Az Nkt. vonatkozó előírásai értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. A kérelem benyújtására legkésőbb január 18-ig van lehetősége a szülőnek vagy gyámnak. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt kiállított

szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben.

A kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumként „*A fejlődést nyomon követő dokumentáció*” kivonata a szülő kérésére kerül kiállításra december 15-ig óvodánkban. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is

4.3. Az intézmény nyitva tartása, a gyermekek óvodai életrendje

Az óvodai nevelési év időtartama:

Nkt.4.§19.pontja alapján az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Országos rendeletben szabályozott, munkaszüneti napokon zárva tartunk, illetve pihenőnapra helyezett munkanapokon nyitva tartunk.

Nyári zárva tartások ideje:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.EMMI rendelet 3§(7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapról a zárva tartást 7 nappal megelőzően is tájékoztatni kell a szülőket, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket. A vonatkozó jogszabályrészletek alapján az intézmény fenntartója folyamatosan biztosítja az óvodai nevelést az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére.

A nyári időszak alatt összevont csoportok működnek. Az óvoda nem rendelkezik telephellyel, nem kötött a fenntartó másik óvodával sem szerződést az ellátás miatt, mivel az emeletes épület alkalmas arra, hogy váltott nyitva tartással lássa el a feladatát. Azokon a napokon, amikor a földszinti csoportokban történik a karbantartás, takarítás, akkor az emeleti csoportokban biztosítunk az adott időszakban, teljes mértékben és a jogszabályoknak megfelelő feltételekkel óvodai ellátást a gyerekeknek. Amikor az emeleten történik karbantartás, akkor a földszinti csoportokban történik a gyermekek ellátása.

- Az óvoda a karbantartási időszaka alatt az igazgató köteles gondoskodni arról, hogy az óvodát igénylő gyermekeknek ezen idő alatt is biztosítsa a nevelő-oktató ellátást.

A nevelés nélküli munkanapok, iskolai szünetek

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapnak.

Az óvoda gyermeklétszámát befolyásoló iskolai szünetek – (iskolai őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet) – valamint az óvodai nevelés nélküli napok előtt, írásos felmérést készítünk az óvodai gyermek-étkeztetésre vonatkozóan, és a fenntartó jóváhagyása alapján szervezzük meg

a gyermekek ellátását. Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt az óvoda nyitva tart, a várható gyermeklétszám figyelembevétele alapján szervezi a működését a csoportoknak- Az iskolai szünetek idejére a szülő korlátozás nélkül kérheti gyermeke távolmaradásának engedélyezését, hiányzás igazolását - az óvoda által meghatározott táblázatban jelzi/kérelmezi, melyet az óvodapedagógusa aláírásával engedélyez, ezt a táblázatot tölti fel az ovikrétába és a szülő által jelzett gyermek igazoltan hiányzik- munkanap áthelyezés miatti hiányzásra ugyanez a szabály vonatkozik.

4.4. Az intézmény heti és napi nyitva tartásának rendje

Az intézmény heti nyitva tartása:

Intézményünk hétfőtől - péntekig, 5 munkanapon tart nyitva.

Az intézmény napi nyitva tartása:

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde: 6:30-17-ig, napi 10.5 órát tart nyitva.

Az intézmény kettő bejáráttal rendelkezik, az ajtók kódokkal működnek. Csak a következő időpontokban tartjuk kulccsal zárva, (kérjük, ilyenkor csengessenek, ha indokolt esetben, ebben az időben szeretnének bejönni)

- délben: 12⁰⁰ – 12³⁰ óráig
- délután 15⁰⁰ – 15¹⁵ óráig
- 17:00-6:30-ig (zárás)

Minden más időpontban az ajtókat kódokkal lehet kinyitni. A gyermekek reggeli legkésőbbi érkezését az óvodába, 8: 30 óráig kérjük betartani.

A gyermekek érkezésének és távozásának a rendje

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt a folyamatos felügyeletet óvodapedagógusok biztosítják. Alkalmankénti összevonás lehetséges az óvodapedagógus hiányzása, gyermeklétszám csökkenése, egyéb rendkívüli ok miatt, amit a főigazgató rendel el.

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően, a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek reggel 6:30- 7:30-ig, délután 15:45-17:00-ig.

Reggel: 6:30-7:30-ig az alsó és felső szinten egy-egy ügyeleti csoportba érkeznek a gyermekek.

Délután: 15:45 – 17:00 óráig saját csoportjukból az ügyeleti csoportba érkeznek, illetve onnan távoznak haza a gyermekek.

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve heti rend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat. Minden szülőnek kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át, illetve távozáskor is megvárja, amíg az óvodai dolgozó átadja a gyermeket. Csak az így átadott gyermekért tudunk felelősséget vállalni. Az óvoda felelőssége kizárólag, a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart. A gyermek az óvodába csak szülő vagy szülő által megbízott személy kíséretével érkezhetsz, illetve távozhat. Ha nem a szülő kíséretében érkezik vagy távozik a gyermek, szíveskedjenek erről írásban tájékoztatni az óvodapedagógusokat. 14 éven aluli kiskorú személynek gyermeket nem adhatunk ki.

Válás, külön élés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről családi megegyezést igazoló hivatalos okirat / hatósági / bírósági határozat másként nem rendelkezik. Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját, vagy szükség szerint a gyermekvédelmi hatóságokat.

Azokon az óvodai rendezvényeken, melyeken a szülők is részt vesznek, a szülő köteles a gyermekebiztonsága érdekében az óvoda szabályainak betartására.

Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az dolgozó köteles a gyermekkel az intézményben 20 percet várni, majd felvenni a szülővel a kapcsolatot. Amennyiben a szülő nem elérhető, az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni; ezt követően /másnap/értesíteni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát a történetekről.

4.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek szülei az intézményben a gyermekek által igénybevett étkezésre a Nemzeti Köznevelési Törvény előírásai alapján, az óvoda fenntartója által meghatározott szabály szerint térítési díjat fizetnek. Az esetleges kedvezményekről az óvodavezető dönt a jogszabályok figyelembevételével, a szülő által bemutatott dokumentumok alapján.
- Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban a számlán szereplő határidőre történik.
- A fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásban felszólítjuk a díj befizetésére.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve visszatérés esetén bejelenthető minden nap 10 óráig telefonon, e-mailben vagy személyesen.
- Az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést. Az ételmintákat 72 órán keresztül köteles megőrizni.
- Az óvodában és a bölcsődében csak a vállalkozó által biztosított ételt fogyaszthatják a gyermekek.
- Óvodánk fel van készülve a speciális táplálkozási igényű gyermekek ellátására.
- Születésnapok megünneplésére csak gyümölcsöt fogadunk el.
- A melegítőkonyhában kizárólag a személyzet tartózkodhat.
- A heti étrend a hirdetőtáblákon megtekinthető.
- Ingyenes étkezésre jogosult
 - a rendszeres gyermekvédelmi-kedvezményben részesülő gyermek, vagy

- tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének a 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

A térítési díjra vonatkozó kedvezmények a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályok alapján vehetők igénybe.

A kedvezmények jóváírására az igazolás leadásának napjától van módunkban.

4.6. Az óvodából való távolmaradás szabályai

A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak érvényes orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus. A szülő a visszatérést megelőző napon 9:00 óráig értesíti az óvodát, hogy gyermek egészséges, másnap jön az óvodába.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül, értesítjük a szülőt. A szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekéért és őt orvoshoz vinni.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását a törvényes képviselőjének igazolnia kell.
- A szülő egy hónapban távollét esetén összesen 4 napot igazolhat az óvodapedagógus engedélyével.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - 1-3 nap közötti időszakra szóló hiányzást a csoport óvodapedagógusa közül az egyik személy engedélyez előzetes bejelentés alapján, mely írásban történik,
 - 4-10 nap időszakra szóló hiányzást írásban előzetes bejelentés alapján indoklással kell kérni-melyet az igazgató engedélyezhet
 - hosszabb hiányzást vagy rendszeres (pl. a hét mindig azonos napján) kért hiányzást csak egyedi elbírálást igénylő esetben (indokolt esetben) az igazgató engedélyezhet a nevelési évre szólóan
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tud kötelezettségének eleget tenni, hiányzását igazoltnak tekintjük.
- Az iskolai szünetek idejére vonatkozó hiányzások szabályozása az erről szóló 4.3. számú fejezetben található.
- Ha a gyermek távolmaradásának engedélyezését a törvényes képviselők nem kérik a mulasztás igazolatlan.
- Igazolatlan mulasztással kapcsolatos szabályok:
 - 5 igazolatlan nevelési nap után az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot

- az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít
- 11 igazolatlan nevelési nap után az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Járási Hivatal)
- 20 igazolatlan nevelési nap után az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot

5. Óvó-védő-intézkedések intézményünkben

5.1.A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is. A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.

A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.

A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Tornateremben az eszközök biztonságos használatának biztosítása.

Külső tér:

A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.

A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.

A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.

Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.

Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.

Kerékpározni, rollerezni az arra kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket kérjük az erre kijelölt helyen tárolni, felelőséget nem vállalunk.

A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.

A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.

A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

A gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben részesülnek.

Az óvó-védő- intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük. Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközököt az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

A csoportszobákba és a gyermek mosdókba a szülők nem tartózkodhatnak, egészségügyi okokból. Baleset esetén a csoportvezető óvónőnek minden esetben tájékoztatni kell a szülőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a balesetkörülményeiről.

Baleset során a helyzet mérlegelése után, ha szükséges mentőt hívunk. Addig a gyermeket biztonságba helyezzük, és a szülőt értesítjük.

A balesetekről minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni, és rögzíteni kell a KIR-ben. Minden dolgozónk felelős a rá bízott gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.

A gyermek egészségének megóvása érdekében, a balesetek megelőzése érdekében megteszünk minden lehetséges erőfeszítést:

felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat. A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést. A csoport óvodapedagógusai a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel. Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte. Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

5.2. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket. (Ha a gyermeke ruháját félti, kérjük érkezéskor átöltöztetni, mielőtt a

csoportszobába lép). A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg. Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani. A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

6. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;

Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

6.1. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a pedagógusokkal

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Ismerjék meg az óvoda Panaszkezelési Szabályzatát, amely segíti a problémás helyzetek megoldását.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,

Az értekezleteken gyermek nem vehet részt. Egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezőt nyugalma. Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoportirányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérjenek.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el

a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

6.2. Panaszkezelés

Az óvoda Panaszkezelési Szabályzata, mely az óvoda SZMSZ, mellékletében található, részletesen rögzíti a panaszkezelés eljárás rendjét. A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

6.3. Pedagógiai munka az óvodában, jutalmazó és fegyelmező intézkedések

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Törekszünk arra, hogy az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel.

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A csoportok napirendjének időkereteit a gyermekek életkorához igazítjuk, megfelelő időt biztosítva a játéknak, az étkezésnek és a pihenésnek. A gyermekekre nagy hatással van a feszültségtől mentes együttlét, az örömteli hangulat, az óvoda egész életének átgondoltsága.

A helyesen összeállított napirend élettani vonatkozásai a gyermekek testi-lelki harmóniájának megteremtői. Az életritmus, az állandóan ismétlődő tevékenységek, a rendszeresség kedvező hatásúak, érzelmi biztonságot teremtenek. Csoportjaink napirendje folyamatosságot, rugalmasságot biztosít, figyelembe veszi a gyermekek életkorát, egyéni szükségleteit, mely meghatározza a tempót és a terhelhetőséget, igazodik az időjárás változásaihoz, a gyermekek aktuális igényeihez.

Óvodánk nyári életében évek óta nevelési gyakorlat, hogy a jelentősen lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokban folyik az óvodai élet.

Csoportösszevonás a megengedett maximális létszám figyelembevételével történik.

A balesetmentesség figyelembe vételével a víz, a levegő, a mozgás, a pihenés életkorhoz és egyéniigényekhez igazított biztosítása. A változatos játéklehetőségek előtérbe helyezése úgy, hogy az udvaron is lehetőség legyen a csoportban kedvelt gyermeki tevékenységek folytatására.

A biológiai szükségletek folyamatos kielégítése: higiéniai igények, folyamatos folyadékbiztosítás, öltözködés, mezítláb járás.

Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása úgy, hogy a legtöbb időt a legfőbb tevékenység a játék kapja.

Jutalmazó és fegyelmező intézkedések lehetőségei

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján folyik.

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket

7. Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások

Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, fejlesztő szakemberei heti rendszerességgel foglalkoznak a gyermekekkel, akiket a szülő bele egyezésével a pedagógiai vizsgálat során kiszűrt

Hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.

Az Alapító Okiratban foglaltak alapján biztosítjuk a szakértői véleménnyel rendelkező SNI gyermekek ellátását.

Játékos foci (Markó Gergő)

Bozsik foci (Szakonyi Tibor)

Tehetséggondozó műhelyek (Zeneovi, Ügyes kezek, Ugri-bugri)

Nagycsoportos gyermekeknek vízhez szoktatás

Gyermekkönyvtár látogatása, színház, bábszínház, koncert.

8. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem. Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

A működés zavartalan biztosítása

Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvodapedagógusokat, pedagógiai asszisztenseket telefonon kizárólag akkor keressék, amikor mindkét óvónő a csoportban tartózkodik.(Ebéd után).

A telefont munkaidőben, egyéb magánjellegű beszélgetésre nem lehet használni a gyermekek között.

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Óvodánk minden alkalmazottja a gyermek jogainak óvodán belüli érvényesítését szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját. Kérjük, becsülje és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket.

Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra. Kérjük, példamutató magatartásukkal és cselekvő együttműködésükkel támogassák az óvodát nevelési feladatai megvalósításában.

Az óvoda helyiségeit – más, nem oktatási-nevelési célra – átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.

9. A házirend hatálya:

A házirend kiterjed:

- az intézménybe járó 3-7 éves gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, hozzátartozóira
- az óvoda nevelőtestületére, az óvodavezetőre és helyettesére
- a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőkre, az egyéb munkakörbendolgozókra
- a intézmény területén foglalkoztatott közfoglalkoztatott dolgozóira
- az intézménnyel kapcsolatban állókra, (pl. gyermekorvos, védőnő, logopédus, konduktor, gyógypedagógus stb.) mindenkire, aki az óvoda területén tartózkodik

A házirend elkészítésének módja:

A házirendet az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával. Nkt. 70.§ (2)/g alapján.

A házirend elfogadásának módja:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el. Nkt. 70.§ (2)/g alapján.

Fenntartói egyetértés többletköltség esetén szükséges Nkt.25.§ (4) szerint.

Fenntartó ellenőrzi.

Véleményezési jog:

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Szervezet véleményezési jogot gyakorol a Vhr. 122.§ (9), (11) alapján.

A házirend a nevelőtestület elfogadásával válik érvényessé, az Nkt.70.§(2)/g szerint.

Elfogadás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

A házirend felülvizsgálata:

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

A házirend módosítása:

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a Szülői Szervezetvéleményét.

A házirend kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend elérhetősége

Óvodai beíratáskor a házirend egy példányát a szülőknek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell. Zöld óvoda vagyunk, ezért kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról ismerjék meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával, a www.kompanikovi.hu honlapról

A megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében az óvodavezető irodájában az egész nevelési év során megtekinthető.

Sümeg, 2025. szeptember 1.

Papp Lászlóné
főigazgató

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde házirendjének jelen módosítása 2025-ben készült.

A Házirend jelen módosításának indoka:

☐ Törvényi jogszabályi változás (2025)

Az újonnan megalkotott Házirend jogelődjai:

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **nevelőtestület 2013. március 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **Szülői Szervezet 2013. március 27-én** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **nevelőtestület 2013. augusztus 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **Szülői Szervezet 2013. augusztus 28-án** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **nevelőtestület 2013. március 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **Szülői Szervezet 2013. március 27-én** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **nevelőtestület 2013. augusztus 27-én** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **Szülői Szervezet 2013. augusztus 28-án** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **nevelőtestület 2016. március 23-án** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **Szülői Szervezet 2016. március 23-án** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **nevelőtestület 2021. június 23-án** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **Szülői Szervezet 2021. június 23-án** véleményezte.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **nevelőtestület 2023. november -25.-án** elkészítette.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **nevelőtestület 2023. november 30.-án** elfogadta.

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a **Szülői Szervezet 2023. december 9.-én** véleményezte.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával, Papp Lászlóné a Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde főigazgatója. Nyilatkozom, hogy a Házirendben szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.

Kelt: Sümeg, 2025. augusztu 25.

Ph.

.....
főigazgató

II. A nevelőtestület a Nktv. 25.§ (4), Nktv. 70.§ (2) g által biztosított jogkörével élve , a szülői közösség véleményének kikérésével elfogadta.

Kelt: Sümeg, 2025. 08.29.

.....
nevelőtestület nevében

III. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak véleményének kikérésével elfogadta.

Kelt: Sümeg, 2025. 08.29.

.....
A nevelő-oktató munkát közvetlenül
segítő alkalmazottak nevében névalírás

IV. Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) és 72. § (5) bekezdésében biztosított jogok alapján.

Kelt: Sümeg, 2025.08.29..

.....
Szülői Szervezet nevében

Sümeg Város Önkormányzata, mint az óvoda **fenntartója** a Nktv. 85.§ szerinti egyetértési jogával élve jóváhagyta.

Kelt: Sümeg, 2025.szeptember

.....
Fenntartó nevében

- A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési oktatási intézményi közzétételi lista, kötelező eleme. Megtalálható: óvoda honlapján
 - fenntartó irattárában, a Főigazgató irodájában, az Oktatási Hivatal (OH) intézmény nyilvántartó oldalán

Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.

MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet óvodai Házirendhez

MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az igazgató köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni. A házirend elkészítése szempontjából a járványhelyzet okán releváns alapelvek: - Elsődleges kitétel: Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járjon el. - Az alapelvek érvényesülése érdekében az intézmény – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján – , valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok>) történő rendszeres tájékozódás alapján intézmény specifikus intézkedési tervet készíthet és fogadhat el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmaznak és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálnak. - Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együtt kell működnie a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal; szükség szerint kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a foglalkozás egészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

AZ ÓVODA LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az épületbe, az udvarra a szülők csak szájmazskban léphetnek be, e nélkül nem áll módunkban a szülőket az intézményünkbe beengedni!

Egy gyermekkel csak egy szülő jöhet be az épületbe.

A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket legkésőbb 8³⁰ órára kötelesek behozni a szülők az óvodába! 8⁴⁵ óra után az óvoda főbejáratát zárva tartjuk, megkezdjük a délelőtti fertőtlenítést. Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők 12³⁰ és 13⁰⁰ közötti időben vihetik el az óvodából.

A járványügyi helyzet súlyosságától függően az óvodába történő belépéskor, illetve a csoportszobában a gyermekek test-hőjének ellenőrzését érintésmentes mérőeszközzel rendszeresen elvégezzük

A járványügyi helyzet súlyosságától függően az óvodavezető fenntartói, illetve saját hatáskörben is elrendelheti az intézmény bejáratú kapujában a gyermekek „zsilip rendszerű” átvételét és átadását. A reggeli időszakban folyamatosan átvesszük az érkező gyermekeket, délután 15 perces idő sávot alakítunk ki.

A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az előírt védőtávolságon túl az alábbi szabályokat kell betartani:

A gyermeköltözőkben lehetőleg egyszerre csak két gyermek és kísérője tartózkodjon, elkerülve a zsúfoltságot.

A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen meg, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart és az épületet

Kérjük, hogy kerüljék az óvoda épülete előtt a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezését lehetőleg kerülni kell, de ilyen rendezvény szervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

az érvényben lévő előírások által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,

az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),

zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,

a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevőkkörének korlátozása.

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, az információk zárt online rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, kötelező használatára információs táblával felhívjuk a szülők és más, intézményünkbe érkező figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden dolgozó alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét! Az óvodások esetében a szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: könyökhajlatba való köhögés, tüsszentés, illetve papír zsebkendő

használata, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A száj higiéne és a gyermek fogazatának megóvása érdekében az ebéd utáni fogmosást továbbra is fontosnak tartjuk, de a túlzsúfoltság miatt felfüggesztjük a járványügyi helyzetben.

A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, esetleges kivétel a gyermek megnyugtatót szolgáló 1 db alvós plüss. Ennek rendszeres tisztán tartása, fertőtlenítése a szülő feladata, felelőssége.

A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját hetente kell hazavinni, és hét elején kimosva, fertőtlenítve visszahozni.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás *(csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben)* elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek *(ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.)* valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A rendszeresen elvégzett fertőtlenítésről nyilvántartást vezetünk.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.

A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése, folyadékkal történő feltöltése a dajkák feladata.

A takarítás megszervezéséért, a fertőtlenítő szerek biztosításáért az óvodavezető és helyettese felel.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos első sorban szappanos kézmosására, esetleg kézfertőtlenítésére.

Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen. Rendkívül fontosnak tartjuk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatását, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolását, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülését.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége *(például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek)* miatt, erről szakorvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Egyéb más hiányzás igazolására az óvoda Házirendjében szabályozott módon van lehetőség

A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tüneteit észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal – gyermek esetében - értesítjük a szülőket, valamint az óvoda gyermekorvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

láz

köhögés

nehézlégzés

hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya

kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás,

hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, a háziorvos, a házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!

Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, az esetleges gyermekfelügyelet megszervezése a fenntartó utasításának megfelelően történik. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által módosított, központosítva kiadott intézkedési terv, valamint a Fenntartói állásfoglalás alapján a helyi intézkedési terv a következőket szabályozza: Szülő, kísérő nem léphet be az óvodába, gyermekeket az aula bejáratáig kísérheti be

A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor. A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve óvodás gyermek csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Ha a gyermekek testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

Mérési pontokat óvodánk esetében elsősorban a bejáratok szélfogóiban, az előterekben alakítottuk ki. Figyelembe vettük a mérési pontok kialakításánál: a helyi adottságokat, a gyermeklétszámot.

Legoptimálisabb mérési pont a főbejáratnál, folyósok ajtajánál került kialakításra annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Az óvodába érkezés időpontja szükség szerint szakaszolható a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést bármelyik óvodai dolgozó elvégezheti.

Az óvodai szolgáltatások átmenetileg nem tarthatóak meg.

Sümege, 2023. 11. 25.

Papp Lászlóné
igazgató

2. sz Melléklet az óvodai Házirendhez

HŐSÉGRIADÓ

A hőhullámok alatt nemcsak a gyerekek és az idősök vannak kitéve a hőségnek, hanem a munkaképes felnőtt lakosság is. **A forróság jelentős élettani hatással jár.**

A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Környezet egészségügyi Intézet és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 2005-ben létrehozott egy hőség-előrejelző rendszert.

A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás eszerint: legalább három egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C -ot (max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében kialakult a háromfokozatú hőségriasztás. Fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függnak

A hőségriasztás fokozatai

1.Fokozat (Tájékoztatási fokozat) Sárga riasztás: Nagyobb területeken várható 33 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.

2.Fokozat: (1. fokú riasztás) Narancsriasztás: Nagyobb területeken várható 36 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.

3.Fokozat: (2. fokú riasztás) Piros riasztás: Nagyobb területeken várható 40 Celsius foknál magasabb hőmérséklet

Hőség riasztás alatti teendők

Az óvodás gyermekek részére:

Szükséges a csoportszobák sötétítővel történő árnyékolásának megoldása sötétítőfüggönyökkel már a reggeli órákban, még mielőtt a Nap felmelegítené a foglalkoztató helyiségeket.

A levegőzés, a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása a reggeli, kora délelőtti órákban történjen a napi hőmérséklet függvényében 11-15 óra között ajánlott a hűvös szobában való tartózkodás.

Locsolással kell hűteni a csoportszobákhoz tartozó teraszokat, valamint szórófejes locsolók folyamatos működtetésével a foglalkoztatók előtti udvarrészek hűtéséről is gondoskodni kell.

A homokozókat napenkénti ásással való felfrissítéssel, locsolással és természetes vagy mesterséges árnyékolásuk megoldásával védeni kell a felmelegedés ellen. Folyamatos, langyos vizes, azonnali elfolyási lehetőséggel bíró, szórófejes tusolási lehetőséggel kell biztosítani a gyermekek testének hűtését.

Rendszeres és bőséges folyadékpótlás a gyermekek részére citromos limonádé, tealevéllel ízesített forralt víz biztosításával, és a gyermekek rendszeres, többszöri kínálásával.

Fokozottabb figyelemmel kell lenni a gyermekek étrendjének összeállítására: a-napi friss, hűtött gyümölcsök adása,- nyári zöldségek

A gyermekek testhőmérsékletének (a napi gyakorlaton túli) többszöri ellenőrzése

A leégés elleni védelem, valamint a fej és a szem védelme érdekében széles karimájú kalapok és (lehetőleg vékony hosszú ujjú) pólók használata a szabadban.

A gyermekeket ellátó személyzet részére:

Megfelelő, kényelmes, természetes alapanyagú, szellős nyári munkaruházat biztosítása.

Folyadék pótlására hűtött citromos limonádé, tea, anyagi lehetőségek szerint ásványvíz biztosítása.

A munkaidő és a munkafolyamatok ésszerű megszakítása, többszöri kikapcsolódási idő beiktatása.

Az óvodába járó gyermekek szülei, gondviselői részére:

Figyelemfelhívás és tanácsadás hirdetőtáblákon, szórólapokon, illetve személyes találkozások (gyermekek átadása-hazaadása, szülői értekezletek stb.) alkalmával:

gyermekek öltöztetése

gyermekek étkeztetése

játszótéri tartózkodás

testhűtés, folyadékpótlás

alvási, pihenési körülmények-gépjárművek és tömegközlekedési eszközök biztonságos használata a gyermekek szempontjából (gyermeket egyedül zárt autóban hagyni életveszélyes és TILOS!)

a napon való tartózkodás veszélyei, az UV sugárzás ártalmai

Sümeg ,2025. 08.25.

Papp Lászlóné
igazgató

3. sz Melléklet a Házirendhez

A helyes klímahasználat szabályai

1. Rendszeresen legyen kitisztítva a készülék!

A készülék útmutatójának megfelelően beüzemelés előtt félévente kell elvégezni a szűrők és a készülék tisztítását. Szükség esetén ezt szakember végezze el. A készülék belsejében folyamatosan termelődnek mikroorganizmusok, így ezek bekerülnek a helyiség levegőjébe, amit belélegzünk.

1.1. A készülék beltéri egységének hőcserélője és porszűrője gyakran (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) kerüljön fertőtlenítésre, engedélyezett vírusölő hatású szerrel.

1.2. A cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek szűrőjét zsúfoltabb helyiségekben, nagyobb igénybevétel esetén (csoportszoba, ebédlő) cseréljék az előírtnál gyakrabban a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le).

2. Állítsuk mindig megfelelő hőmérsékletre a klímát!

A külső hőmérséklettől maximum 6 - 8 C° fok különbséggel lehet alacsonyabb a belső terek hőmérséklete. Ezzel el lehet kerülni a betegségek nagy részét. Gyakori hiba, hogy a belső hőmérsékletet az egyén aktuális hőérzetéhez igazítják, így előfordul 10 – 15 C° különbség is a kinti hőmérséklethez képest. Az emberi szervezet nem képes ilyen gyorsan alkalmazkodni ekkora hőmérséklet különbséghez, ami különböző betegségek forrása lehet.

3. Soha ne irányítsuk a gyermekekre és saját magunkra a levegőt!

Ezzel ellehet kerülni a szemszárazságot és az ízületi fájdalmakat. A készüléket úgy állítsuk be, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot, (a levegőáramot felfele irányítsuk).

4. Szellőztessünk rendszeresen a klíma használata közben is!

A klímából a levegő bekerül a gyermekcsoport levegőjébe, majd ez folyamatosan forog. Épp ezért fontos rendszeresen szellőztetni, hogy mindig friss levegő legyen a gyermekek környezetében. Óvodai csoportszobában legalább óránként 5 perc átszellőztetés szükséges kitért ablakokkal és ajtókkal!

5. Rendszeresen fogyasszunk vitaminokat és figyeljünk oda az egészségünkre!

A legtöbb betegséget így meg lehet előzni.

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitért ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitért ablakok mellett segíthetik a eltérő levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

UV-fénnyel, HEPA- szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő mobil légtisztító készülékek csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak

a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőzés kockázatát a zsúfoltabb terekben.

A klíma karbantartás fontosságáról

A nyári időszakban gyakran működik a klíma. A klíma beltéri egységének a belseje egy nedves, meleg közeget tartalmaz, amelyben a különböző baktériumok, vírusok, gombák könnyedén meg tudnak telepedni. A klímából folyamatosan áramlik ki a levegő, így ezzel együtt ezek a mikrobák is áramlanak. Ez keveredik a helyiség levegőjével, mi pedig beszívjuk ezt. Rendszeres szellőztetés nélkül ez még nagyobb veszélyforrás.

A több ember által használt helyiségben a nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják, a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik a szabad levegőről.

A klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

1. A készülék legideálisabb elhelyezése a csoportszobán kívül történik, és a közlekedőről valósul meg nyitott csoportszoba ajtó mellett a hűvös levegő áramoltatása. Ilyen módon elhelyezett klíma készülék esetében a készülék üzemelhet altatási idő alatt is, amikor a gyermekek a csoportszobában pihennek.
2. A csoportszobában elhelyezett klíma esetén a készüléket elsősorban a gyermekek szabadlevegőn tartózkodása alatt szükséges üzemeltetni és lehűteni a csoportszoba levegőjét. Amikor a gyermekek visszatérnek a csoportszobába, kellemes hőmérséklet fogadja őket.
3. A csoportszobában elhelyezett klíma esetén a gyermekek csoportban tartózkodása idején az asztalok és gyermekágyak elhelyezése a klíma légterelőjének hatósugarába ne kerüljön!
4. A csoportszobában elhelyezett klíma esetén a gyermekek csoportban tartózkodása idején a klíma szabályozóját 25 °C alá állítani szigorúan tilos!
5. Klíma berendezés működése közben fokozott figyelmet kell szentelni a gyermekek ruházatára, mivel 25 °C-os hőmérsékleten más öltözékre van szükség, mint a kánikulai melegben.
6. A szabályok fokozott betartása mellett is előfordulhat, hogy egy gyermek érzékenyen reagál a klíma használatára tüsszög, köhög, dörzsöli a szemét, kényelmetlenséget okoz számára a készülék működése. Ilyen esetben a készülék üzemelését fel kell függeszteni és bekapcsolása csak a gyermekek csoporton kívül tartózkodása esetén megengedett.

Sümeg, 2025.08.25.

Papp Lászlóné
igazgató